Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 168. Statuta Glazbene škole Ivana Lukačića Šibenik, Školski odbor je na sjednici održanoj 18.10.2019. godine donio

**PRAVILNIK**

**O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U GLAZBENOJ ŠKOLI IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK**

1. **OPĆE ODREDBE**

**Predmet pravilnika**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja U Glazbenoj školi Ivana Lukačića Šibenik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Glazbena škola Ivana Lukačića Šibenik kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata kao i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

**Članak 2.**

(1) O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika.

**Članak 3.**

1. Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.
2. **POSTUPAK KOJI PRETHODI RASPISIVANJU NATJEČAJA**

**Utvrđivanje potrebe zapošljavanja**

**Članak 4.**

(1) O potrebi zapošljavanja novog radnika u Školi odlučuje ravnatelj na temelju stvarne potrebe zbog otvaranja novog radnog mjesta ili popune postojećeg radnog mjesta.

**Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja**

**Članak 5.**

(1) Prije raspisivanja natječaja, ravnatelj je u obvezi utvrditi je li za to radno mjesto potrebna prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), a s obzirom na Odluku Vlade Republike Hrvatske o zabrani zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama.

(2) Kada ravnatelj utvrdi da je za pojedino radno mjesto potrebna suglasnost Ministarstva, u obvezi je podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje suglasnosti, a natječaj može raspisati tek nakon ishođenja suglasnosti odnosno kada utvrdi da suglasnost nije potrebna.

**Prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji**

**Članak 6.**

(1) Prije raspisivanja natječaja Škola je, na propisanom obrascu, u obvezi izvršiti prijavu potrebe za radnikom Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

(2) Za kandidate koje šalje Ured državne uprave, jer se nalaze u njihovoj evidenciji kao osobe kojima je ugovor o radu otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga provest će se provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i/ili provjerom potrebnih praktičnih vještina i/ili razgovorom sukladno odredbama o radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata u slučaju raspisivanja natječaja navedenim u ovom Pravilniku.

(3) Nakon što Ured državne uprave obavijesti Školu da u evidenciji nema odgovarajuće osobe za popunu upražnjenog radnog mjesta, odnosno nakon što se Škola pisano očituje o razlozima zbog kojih nije primljena upućena osoba, Škola može raspisati natječaj.

1. **POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA**

**Zasnivanje radnog odnosa u Školi**

**Članak 7.**

(1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Iznimno od stavka. 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom.

**Objava i sadržaj natječaja**

**Članak 8.**

(1) Natječaj se objavljuje istog dana na mrežnoj stranicii oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je najmanje osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči HZZ-a i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

(3) Natječaj mora sadržavati:

1. naziv i sjedište Škole,
2. naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme,
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno s naznakom broja sati,
5. trajanje probnog rada, ako se isti ugovara, odnosno pripravničkog staža (ako se primaju pripravnici),
6. naznaku da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
7. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati,
8. naznaku da radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona,
9. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje,
10. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj, uz napomenu da se prilozi dostavljaju u neovjerenoj preslici te da je izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan donijeti izvornike ili ovjerenu presliku,
11. napomenu da kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, treba se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
12. kandidat koji  pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje prema odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, te dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:  
    <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

[https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf).

1. naznaku da će se u roku od najmanje 5 (pet) dana prije procjene, odnosno vrednovanja kandidata objaviti, na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole, uz naznaku poveznice na istu, način, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja (pisane provjere) i/ili provjere potrebnih praktičnih vještina i/ili intervjuiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata ako se testiranje provodi o poznavanju propisa, odnosno radnih proba za provjeru praktičnih vještina,
2. naznaku da su kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja obvezni pristupiti procjeni odnosno testiranju i/ili provjeri potrebnih praktičnih vještina i/ili intervjuiranju prema odredbama ovog Pravilnika uz naznaku poveznice na isti,
3. napomenu da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog natječaja,
4. rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave na javno dostupnim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
5. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj-naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje“,
6. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati i
7. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

(4) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su:

- životopis,

* diploma odnosno dokaz o vrsti i stupnju stečene stručne spreme,
* dokaz o državljanstvu,
* uvjerenje da nije pod istragom i da se ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja ne starijom od 30 (trideset) dana,
* elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

**Povjerenstvo za vrednovanje kandidata**

**Članak 9.**

(1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Ured državne uprave imenuje odlukom ravnatelj Škole.

(2) Povjerenstvo ima 3 (tri) člana, a imenuju se iz reda zaposlenika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

(3) Ako u Školi nema radnika koji ima potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja ravnatelj će imenovati radnika čija su znanja i sposobnosti najbliža znanjima, sposobnostima i vještinama kandidata u postupku natječaja.

(4) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

(5) Član Povjerenstva ne može biti ravnatelj, član Školskog odbora kao ni osoba koja je u srodstvu s kandidatom.

(6) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

* utvrđuje je li kandidat dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama navedenim u natječaju,
* ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
* poziva li se i ostvaruje li kandidat pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu,
* utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete te poziva kandidate na procjenu odnosno vrednovanje,
* ovisno o vrsti radnog mjesta odlučuje na koji način će se provoditi procjena kandidata, testiranjem (pisanom provjerom) i/ili provjerom potrebnih praktičnih vještina i/ili razgovorom (intervjuom),
* utvrđuje sadržaj testiranja i/ili provjere potrebnih praktičnih vještina (područje provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje, odnosno opis radnih proba za provjeru praktičnih vještina),
* objavljuje na web stranici Škole područje provjere za pripremu kandidata za testiranje i/ili provjeru potrebnih praktičnih vještina, vrijeme i mjesto održavanja testiranja i/ili provjere potrebnih praktičnih vještina,
* provodi testiranje i/ili provjeru praktičnih vještina i/ili razgovor s kandidatima
* objavljuje na web stranici Škole poziv kandidatima na razgovor,
* utvrđuje rang listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i/ili provjere potrebnih praktičnih vještina i/ili razgovora i
* ravnatelju dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata.

1. **PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA**

**Načini procjene i vrednovanja kandidata**

**Članak 10.**

(1) Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje i/ili provjeru praktičnih vještina i/ili razgovor (intervju) najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu. Poziv se u pravilu dostavlja putem elektroničke pošte i objavljuje se na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole.

(2) Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku procjene odnosno testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

(3) Poziv sadrži datum, vrijeme, mjesto, a također i način procjene odnosno testiranja kada se kandidat poziva na testiranje i/ili provjeru praktičnih vještina te pravne i druge izvore za pripremu kandidata ako se testiranje provodi o poznavanju propisa, odnosno opisa radnih proba za provjeru praktičnih vještina.

(4) Provjera kandidata, ovisno o vrsti radnog mjesta, se sastoji od testiranja putem pisane provjere kandidata i/ili provjere potrebnih praktičnih vještina i/ili razgovora s kandidatom, a vrednuje se bodovima. Razgovor ne može trajati duže od 30 minuta, a pisana provjera i provjera potrebnih praktičnih vještina 45 minuta. Razgovoru može prisustvovati ravnatelj Škole u svojstvu promatrača.

(5) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju i/ili provjeri potrebnih praktičnih vještina i/ili razgovoru smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

(6) Ukoliko testiranju i/ili provjeri potrebnih praktičnih vještina i/ili razgovoru ne pristupi niti jedna osoba ili kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku vrednovanja, Povjerenstvo je o tome dužno obavijestiti ravnatelja u roku od 3 (tri) dana od dana održavanja testiranja, odnosno utvrđivanja rezultata testiranja, nakon čega će ravnatelj donijeti odluku da po raspisanom natječaju nitko od prijavljenih kandidata nije izabran, te će se navedena odluka objaviti na mrežnoj stranici Škole.

**Rezultati provjere**

**Članak 11.**

(1) Nakon obavljenog testiranja (pisane provjere) i/ili provjere potrebnih praktičnih vještina kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10.

(2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testu i/ili provjeri praktičnih vještina ako je ostvario najmanje 50% bodova od max. broja bodova.

(3) Kandidati koji ne zadovolje na testiranju i/ili provjeri praktičnih vještina ne ostvaruju pravo na pristup razgovoru.

(4) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u školi i vrednuje rezultat razgovora bodovima od 0 do 10.

(5) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je ostvario najmanje 50% bodova od max. broja bodova.

(6) Članovi Povjerenstva ne smiju postavljati pitanja vezana za osobni život kandidata, vjeroispovijest, seksualnu orijentaciju ili bilo koja pitanja kojim bi se diskriminirao ili stavio u manje vrijedan položaj pojedini kandidat.

**Rang lista i izvješće o provedenom postupku**

**Članak 12.**

(1) Nakon provedenog postupka vrednovanja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisanoj provjeri) i/ili provjeri potrebnih praktičnih vještina i/ili razgovoru. Rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član Povjerenstva dostavljaju se ravnatelju.

**Članak 13.**

(1) Ravnatelj će, na temelju vrednovanja kandidata koje je provelo Povjerenstvo, zatražiti suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora s odabranim kandidatom.

(2) Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći broj bodova vrednovanjem, ravnatelj predlaže jednog od njih za zapošljavanje Školskom odboru.

(3) Ukoliko je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak najveći broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, ravnatelj predlaže kandidata koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu odnosno jednog od njih ako ih je više, a sukladno redoslijedu propisanom posebnim propisima koji uređuju prednost pri zapošljavanju.

(4) Ukoliko Školski odbor uskrati suglasnost, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste ili donijeti odluku o neizboru kandidata za to radno mjesto.

(5) Nakon dobivene suglasnosti, ravnatelj s odabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

**Članak 14.**

(1) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

**Članak 15.**

(1) Na ovaj Pravilnik suglasnost daje Ured državne uprave koja je sastavni dio istog.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih podzakonskih akata.

**Stupanje na snagu**

**Članak 16.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj pločiŠkole te će se objaviti na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole.

(2) Ovaj Pravilnik će se objaviti nakon što na njega da suglasnost Ured državne uprave.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2182/1-12/2-12-04-3

U Šibeniku, 18.10.2019.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Mira Grujić, prof. mentor

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 18.10. 2019. g. i stupa na snagu 26.10. 2019. g.

RAVNATELJ:

Rudolf Vučić, prof.