**Glazbena škola Ivana Lukačića Šibenik**

**A picture containing text

Description automatically generated**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu 2021./2022.**

**Šibenik, 6. listopada 2021.**

**Sadržaj:**

[1. OPĆI PODACI O ŠKOLI 3](#_Toc83996286)

[2. GLAZBENA ŠKOLA IVANA LUKAČIĆA 4](#_Toc83996287)

[2.1. Nekad i danas 4](#_Toc83996288)

[2.2. Cilj, misija i vizija 5](#_Toc83996289)

[2.3. Brojčano stanje učenika i djelatnika 6](#_Toc83996290)

[2.4. Djelatnici Glazbene škole Ivana Lukačića 7](#_Toc83996291)

[2.5. Prostorni i materijalni uvjeti rada 9](#_Toc83996292)

[2.6. Organizacija rada 10](#_Toc83996293)

[3. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE - 2021./2022. 11](#_Toc83996294)

[4. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI ZA ŠK. GODINU 2021./2022. 12](#_Toc83996295)

[5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 13](#_Toc83996296)

[5.1. Ravnatelj 13](#_Toc83996297)

[5.2. Školski odbor 14](#_Toc83996298)

[5.3. Nastavničko vijeće 15](#_Toc83996299)

[5.4. Vijeća roditelja 15](#_Toc83996300)

[5.5. Vijeće pročelnika 16](#_Toc83996301)

[5.6. Radna zaduženja tajnice, voditeljice računovodstva i spremačice 17](#_Toc83996302)

[5.6.1. Tajnica škole 17](#_Toc83996303)

[5.6.2. Voditeljica računovodstva 18](#_Toc83996304)

[5.7. Stručni suradnik – pedagog 19](#_Toc83996305)

[6. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. 21](#_Toc83996306)

[7. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. 22](#_Toc83996307)

[8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. 23](#_Toc83996308)

# OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: ***GLAZBENA ŠKOLA IVANA LUKAČIĆA***

Osnivač: ***ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA***

Grad: ***ŠIBENIK***

Adresa: ***SPLITSKA 2, 22000 ŠIBENIK***

Telefon: ***022/212227***

E-mail: [ured@glazbena-ilukacica-si.skole.hr](mailto:ured@glazbena-ilukacica-si.skole.hr)

Web: [www.glazbena-sibenik.hr](http://www.glazbena-sibenik.hr)

Ravnateljica: ***RUŽA RAGUŽ CUKROV***

Broj mobitela ravnateljice: ***098/9181520***

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

# GLAZBENA ŠKOLA IVANA LUKAČIĆA

## Nekad i danas

Šibenska glazbena škola bez prekida postoji od 1936. (u počecima kao privatna škola). Pedesetih i šezdesetih godina, a dijelom i sedamdesetih godina slovi samo kao osnovna škola, a od 1977. postaje srednja škola u sklopu Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje kadrova u upravi i društvenim djelatnostima Šibenik .

Dana 30. listopada 1991. godine *Odlukom* Skupštine općine Šibenik odobreno je osnivanje Glazbene škole Ivana Lukačića. Utvrđivanje uvjeta za početak rada odobrilo je Ministarstvo kulture i prosvjete svojim *Rješenjem* od 16. ožujka 1993. godine kojim odobrava Glazbenoj školi Ivana Lukačića Šibenik – Splitska 2 početak rada za izvođenje nastavnog plana:

1. srednjeg školstva u području rada glazbena umjetnost za programe: glazbenik-teorijski smjer, glazbenik pjevač, glazbenik glasovirač, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik flautist, glazbenik oboist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik kornist, glazbenik trombonist i glazbenik gitarist.
2. osnovnog školstva za programe: glasovir, violina, violončelo, blok-flauta, flauta,

klarinet, saksofon, oboa, trombon, truba, gitara, harmonika, te priprema programa za osnovnu glazbenu školu.

Danas je Glazbena škola Ivana Lukačića srednja umjetnička škola u kojoj je organizirana nastava predškolskog i osnovnog glazbenog obrazovanja, te srednjeg – šestogodišnjeg (priprema i srednja škola) i četverogodišnjega (srednja škola) program obrazovanja različitih profila glazbene umjetnosti (glasovir, violina, violončelo, gitara, flauta, klarinet, saksofon, truba, pjevanje, glazbena teorija, orgulje).

O školi skrbi njezin osnivač Šibensko-kninska županija. Školom upravlja Ravnateljica i Školski odbor, a o struci brinu pročelnici stručnih odjela na razini cijele škole. U tom smislu su ustrojena vijeća i odjeli koji raspravljaju i odlučuju o stručnom i organizacijskom djelovanju škole (Nastavničko vijeće, razredna vijeća, Vijeće pročelnika, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja).

## Cilj, misija i vizija

## 

**CILJ** Glazbene škole Ivana Lukačića u Šibeniku jest provođenje kontinuiranog i kvalitetnog glazbenog odgoja i obrazovanja budućih glazbenika te promicanje glazbe na mnogobrojne načine kao i utjecaj na stalno unaprjeđivanje glazbene kulture u sredini u kojoj škola djeluje, i šire. Konkretni strateški ciljevi šibenske Glazbene škole jesu omogućavanje adekvatnih i prihvatljivijih materijalnih i prostornih uvjeta; razvijanje prepoznatljivosti škole te bolje pozicioniranje u javnosti kao i jača suradnja s lokalnom zajednicom, srodnim ustanovama te nacionalnim i inozemnim projektima; stvaranje stimulirajuće, poticajne i motivirajuće okoline kako za učenike tako i za zaposlenike.

Cilj naše škole prerasta u **MISIJU**, a to je kontinuirano osluškivanje i prepoznavanje potreba i potencijala učenika, omogućavanje stjecanja vještina sviranja te poticanje i razvijanje produktivnih i reproduktivnih glazbenih znanja i sposobnosti. Nadalje, misija je omogućiti svakom učeniku, uz poučavanje sviranja instrumenta, stjecanje i drugih nužnih glazbenih znanja, vještina i navika sve u cilju da se učenicima omogući cjelovit glazbeni razvitak. Također, zadatak škole jest da se cjelokupni glazbeni odgojno-obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog pojedinog učenika. Naposljetku, važno je konstantno unaprjeđivanje intelektualnog, estetskog, tjelesnog, socijalnog, moralnog i duhovnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

**VIZIJA** naše škole jest razvijanje radnog ozračja u kojem se uči s radošću i ljubavlju; poboljšanje kvalitete učenja i podučavanja kroz kontinuirano usavršavanje nastavnika, bolju međusobnu suradnju svih sudionika nastavnog procesa kao i razvijanje motivacije kod učenika; poboljšanje suradnje s roditeljima i vanjskim suradnicima; poboljšanje uvjeta rada u prostornom smislu; unaprjeđenje kvalitete rada škole provođenjem postupka samovrjednovanja; osuvremenjivanje nastavnog rada, primjerice, uvođenjem e-Dnevnika za vođenje razrednih knjiga u elektroničkom obliku.

## Brojčano stanje učenika i djelatnika

***Broj učenika u školskoj godini 2021./2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** | **Razrednik/ica** |
| **1.** | 39 | 2 | Lucija Stilinović |
| **2.** | 29 | 2 | Mislav Glavina |
| **3.** | 36 | 2 | Kristina Pešić |
| **4.** | 26 | 2 | Ivo Lise |
| **5.** | 24 | 2 | Marija Čače |
| **6.** | 20 | 1 | Vanja Bošnjak |
| **1.P.** | 5 | 1 | Filip Ljubičić |
| **2.P.** | 4 | 1 | Filip Ljubičić |
| **1.S.** | 3 | 1 | Filip Ljubičić |
| **2.S.** | 7 | 1 | Filip Ljubičić |
| **3.S.** | 10 | 1 | Boris Plazibat |
| **4.S.** | 5 | 1 | Boris Plazibat |
| **UKUPNO OGŠ:** | 174 | 11 |  |
| **UKUPNO SGŠ:** | 34 | 6 |  |
| **UKUPNO PREDŠKOLSKI PROGRAM:** | 23 | 2 |  |
| **UKUPNO:** | **231** |  |  |

***Broj učenika po nastavnim predmetima:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Osnovnoškolsko obrazovanje** | **Srednjoškolsko obrazovanje** |
| **Predmet** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **I.P** | **II.P** | **1.S** | **2.S** | **3.S** | **4.S** | |
| Klavir (79) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 13 | 14 | 13 | 12 | 10 | 11 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 1 | 1 | 4 |  | |
| Violina (35) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 2 | 11 | 4 | 7 | 4 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | 1 |  | |
| Violončelo (10) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4 | 3 |  |  | 1 |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | 1 | 1 |  | |
| Gitara (26) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4 | 6 | 4 | 4 | 3 | 4 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | 1 |  | |
| Flauta (21) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 3 | 3 | 2 | 1 |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 1 | 1 | 3 | 1 | |
| Truba (9) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 |  | 2 | 3 | 1 |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |
| Klarinet (7) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 |  | 1 |  | 1 | 1 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 |  |  |  |  |  | |
| Orgulje (4) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | 1 |  | 3 | |
| Saksofon (5) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1 | 2 | 1 |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 1 |  |  |  | |
| Pjevanje (12) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4 | 4 |  | 3 |  | 1 | |
| Teorijski (0) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |

## Djelatnici Glazbene škole Ivana Lukačića

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | IME I PREZIME | STRUČNA SPREMA | TJEDNI  BROJ SATI | RADNO MJESTO |
| 1. . | Tina Banovac | VSS | 20 | nastavnica orgulja |
| 1. . | Jelena Barbača | VSS | 40 | nastavnica klavira |
| 1. 3. | Sonja Batur | VSS | 11 | voditeljica nototeke i fonoteke i nastavnica povijesti glazbe |
| 1. 4. | Marica Berić | VSS | 40 | nastavnica teorijskih glazbenih predmeta |
| 1. . | Vanja Bošnjak | VSS | 40 | nastavnica violončela |
| 1. . | Jure Celić | VSS | 40 | nastavnik violine |
| 1. . | Marija Čače | VSS | 40 | nastavnica violine |
| 1. n | Nikola Lovrić-Caparin | VSS | 40 | nastavnik klavira |
| 1. . | Mirjana Erceg Runjić | VSS | 40 | nastavnica klavira |
| 1. . | Mislav Glavina | VSS | 20 | nastavnik trube *(pripravnik)* |
| 1. 1. | Ana Gović Blaće | VSS | 40 | nastavnica teorijskih glazbenih predmeta |
| 1. 1. | Sanja Grubelić | VSS | 40 | nastavnica klavira *(pripravnica)* |
| 1. . | Ana Grubić Miškić | VSS | 40 | nastavnica pjevanja |
| 1. 4. | Mira Grujić | VSS | 40 | nastavnica teorijskih glazbenih predmeta |
|  | Darija Iličić | VSS | 40 | stručni suradnik pedagog (*pripravnik*) |
| 1. . | Helena Jurin | VSS | 40 | nastavnica klavira |
| 1. . | Ivo Lise | VSS | 40 | nastavnik violine |
| 1. . | Filip Ljubičić | VSS | 40 | nastavnik gitare |
| 1. . | Melina Papeša | VŠS | 40 | voditeljica računovodstva |
| 1. 1 | Gordana Pavić | VSS | 40 | nastavnica klavira |
| 1. 2 | Kristina Pešić | VSS | 40 | nastavnica klavira |
| 1. 2 | Boris Plazibat | VSS | 40 | nastavnik klarineta |
|  | Ivan Samodol | prvostupnik glazbene teorije | 40 | nastavnik teorijskih glazbenih predmeta |
| 1. 2 | Mara Sekso | VSS | 40 | nastavnica klavira  *(na rodiljnom dopustu)* |
| 1. 23 | Lucija Stilinović | VSS | 40 | nastavnica flaute *(pripravnica)* |
| 1. 2 | Ante Stošić | VSS | 40 | nastavnik gitare |
| 1. 2 | Ivana Šanić | VSS | 40 | nastavnica flaute |
| 1. 26 | Tina Štrkalj | VSS | 40 | nastavnica klavira  *(na rodiljnom dopustu)* |
| 1. 2 | Eni Vuletić | VŠS | 40 | tajnica |
| 1. 2 | Snježana Bačelić | SSS | 30 | spremačica |
| 1. 2 | Ruža Raguž Cukrov | VSS | 40 | ravnateljica |

Vanjski suradnici:

Sanja Arkus, nastavnica klavira

Jasmina Grguričin, spremačica

***Broj djelatnika u školskoj godini 2021./2022.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ukupno** | **Od čega vanjski suradnici** |
| Klavirski odjel | **11** | **2** |
| Gudački odjel | **4** |  |
| Puhački odjel | **4** |  |
| Odjel gitare | **2** |  |
| Pjevanje | **1** |  |
| Teorijski odjel | **5** |  |
| Stručnih suradnika | **1** |  |
| Administrativno i tehničko osoblje | **5** | **1** |

## Prostorni i materijalni uvjeti rada

Škola ima 15 učionica, od toga 3 učionice za teorijsku nastavu, 11 učionica za individualnu nastavu, 1 dvoranu za koncerte učenika i nastavu skupnog muziciranja. Zbog aktualne epidemiološke situacije, koncerte s većim brojem publike nije moguće održavati u školskoj dvorani za koncerte stoga je kroz proteklu školsku godinu ostvarena suradnja s novootvorenom Kućom Umjetnosti *Arsen* što je uvelike pridonijelo kako Školi tako i kulturnoj sceni Grada Šibenika.

Osim prethodno spomenutih učionica, u prostorima Škole su, zbog pomanjkanja prostora, u neadekvatnim uvjetima smještene nototeka koja je u teorijskoj učionici, zbornica, arhiv i dva sanitarna čvora.

Također, zbog veličine prostora škole (cca. 500 m2) koji je neprimjeren suvremenoj tehnologiji nastave, broj učenika i djelatnika škole je ograničen.

Za uspješno izvođenje planiranih zadataka potrebno je neprestano raditi na poboljšanju uvjeta rada u školi.

Nabava notne literature i zvučnih materijala, redovno održavanje, ugađanje i popravak instrumenata vršit će se prema potrebama odjela, u dogovoru s pročelnicima odjela.

## Organizacija rada

Nastavni programi glazbenog obrazovanja izvode se na sljedećim stupnjevima:

* u predškolskom obrazovanju u trajanju od jedne godine,
* u osnovnoj glazbenoj školi u trajanju od šest godina,
* u srednjoj glazbenoj školi u trajanju od četiri godine ako su učenici prethodno završili osnovnu glazbenu školu, odnosno šest godina za učenike bez završene osnovne glazbene škole.

Upis u osnovnu i srednju glazbenu školu obavlja se na osnovu:

* glazbenih sklonosti i sposobnosti koje se utvrđuju na prijamnim ispitima,
* uspjeha u prethodnom glazbenom obrazovanju, a u skladu sa zakonskim propisima.

Svi navedeni stupnjevi čine programsku, pedagošku i organizacijsku cjelinu.

Nastava se odvija u dvije smjene, od ponedjeljka do petka, od 07:45 do 21:00.

Ustrojeno je i pet stručnih odjela na čelu kojih su pročelnici:

I Teorijski odjel (nastavnici teorijskih glazbenih predmeta)

pročelnica: Mira Grujić, prof. mentor

II Odjel klavira (nastavnici klavira i orgulja)

pročelnica: Mirjana Erceg Runjić, prof. klavira

III Gudački odjel (nastavnici violine i violončela)

pročelnik: Ivo Lise, prof. violine

IV Odjel gitare i pjevanja (nastavnici gitare i pjevanja)

pročelnik: Ante Stošić, prof. gitare

V Puhački odjel (nastavnici puhačkih glazbala)

pročelnica: Ivana Šanić, prof. flaute

Ravnateljica: Ruža Raguž Cukrov, akademski muzičar - prof. flaute

Tajnica: Eni Vuletić

Računovotkinja: Melina Papeša

Stručni suradnik – pedagog: Darija Iličić, mag. paed.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici škole.

Skup radnika čine svi zaposlenici škole.

# KALENDAR ŠKOLSKE GODINE - 2021./2022.

* 6. rujna 2021. – početak školske godine
* Od 2. studenoga do 3. studenoga 2021. – jesenski odmor za učenike; nastava počinje 4. studenog 2021.
* od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022. – prvi dio zimskog odmora za učenike; nastava počinje 10. siječnja 2022.
* od 21. do 25. veljače 2022. – drugi dio zimskog odmora za učenike; nastava počinje 28. veljače 2022.
* od 14. do 22. travnja 2022. – proljetni odmor za učenike; nastava počinje 25. travnja 2022.
* 25. svibnja 2022. – kraj nastavne godine za maturante
* 21. lipnja 2022. – kraj nastavne godine za sve ostale učenike osnovnih i srednjih škola
* 31. kolovoza 2022. – kraj školske godine

# DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI ZA ŠK. GODINU 2021./2022.

01. 11. 2021. (ponedjeljak) Svi Sveti

18. 11. 2021. (četvrtak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. 12. 2021. (subota) Božić

26. 12. 2021. (nedjelja) Sveti Stjepan

01. 01. 2022. (subota) Nova godina

06. 01. 2022. (četvrtak) Sveta tri kralja

17. 04. 2022. (nedjelja) Uskrs

18. 04. 2022. (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak

01. 05. 2022. (nedjelja) Praznik rada

30. 05. 2022. (ponedjeljak) Dan državnosti

16. 06. 2022. (četvrtak) Tijelovo

22. 06. 2022. (srijeda) Dan antifašističke borbe

05. 08. 2022. Dan domovinske zahvalnosti

15. 08. 2022. Velika Gospa

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**2021./2022.**

## Ravnatelj

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN RADA RAVNATELJA** | |
| Normativno – pravni i  administrativni poslovi | * organizacija poslova na početku školske godine (izrada dokumentacije na zahtjev MZO-a, donošenje odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i plan rada djelatnika; imenovanje članova povjerenstva za završne ispite; praćenje pravnih propisa, dopuna i izmjena Statuta) * konzultacije s pravnim službama u svezi primjene postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata škole prema promjenama zakonskih propisa * kontaktiranje s tijelima grada Šibenika, Šibensko-kninske županije, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurnosno tehničkih preduvjeta za nesmetan i uredan rad ustanove i radnika * rješavanje zamolbi i žalbi učenika, roditelja i radnika ustanove * kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza realizacije nastave za plaće, urednosti dolazaka na posao/evidencije radnog vremena i izvršavanja radnih obveza radnika * sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća radnika i Vijeća roditelja te stručnih tijela i povjerenstava Škole * donošenje odluka u tekućem poslovanju i po podnesenim zamolbama i žalbama * ostali poslovi prema trenutnim potrebama |
| Pedagoški poslovi | * održavane sjednica Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća pročelnika odjela * vođenje i sudjelovanje u povjerenstvima (prijamnih, godišnjih i završnih ispita te audicija) * kontaktiranje s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručno pedagoških i ostalih problema * konzultacije s učenicima završnog razreda * praćenje nastave, rad i posebno konzultacije mladim nastavnicima na pripravničkom stažu * izrada Godišnjeg plana i programa rada i školskog Kurikuluma * predstavljanje Škole na roditeljskim sastancima * prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave * savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima * skrb o pedagoškoj dokumentaciji |
| Organizacijski poslovi | * rad na opremanju i uređenju Škole * planiranje i realizacija nabave nastavne opreme, instrumenata i nota * uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja * poslovi vezani za organizaciju i praćenje natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri i ispita (prijamnih, godišnjih i završnih) * priprema i prijedlog financijskog plana i plana nabave za 2022. godinu * planiranje strategije razvoja pedagoških standarda |
| Ostali poslovi | * osobno stručno usavršavanje * promoviranje Škole u lokalnoj zajednici i šire * sudjelovanje na seminarima i tribinama * organizacija *Svibanjskih glazbenih večeri* * obavljanje drugih poslova utvrđenih statutom i drugim općim aktima Škole |

## Školski odbor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | | **SADRŽAJ RADA** |
| **Rujan** | * donošenje Plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. * donošenje Godišnjeg plana i programa rada GŠ Ivana Lukačića za školsku godinu 2021./2022. * donošenje pravilnika * usvajanje rebalansa proračuna * rješavanje natječaja za radno mjesto | |
| **Listopad** | * razmatranje tekuće problematike Škole * rješavanje natječaja za radna mjesta | |
| **Studeni** | * donošenje plana nabave * usvajanje prijedloga financijskog plana * razmatranje tekuće problematike | |
| **Veljača** | * usvajanje financijskog izvješća za 2021. godinu * razmatranje tekuće problematike | |
| **Travanj** | * donošenje prijedloga odluke o visini participacije za školsku godinu 2022./2023. * razmatranje tekuće problematike | |
| **Svibanj** | * donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za upis učenika u srednju glazbenu školu u školskoj godini 2022./2023. * razmatranje tekuće problematike | |
| **Lipanj** | * razmatranje tekuće problematike | |
| **Srpanj** | * usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1. do 30.6.2022. * razmatranje tekuće problematike | |

\*Školski odbor će se dodatno sastati po potrebi i u drugim terminima

## Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće saziva ravnatelj Škole. Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnik i ravnateljica Glazbene škole Ivana Lukačića.

Nastavničko vijeće bavi se izvođenjem nastavnog plana i programa, predlaže Godišnji plan i program i Školski kurikulum, sudjeluje u organizaciji izvođenja i organizacije nastave, sudjeluje u ostvarivanju koncertne i kulturne djelatnosti Škole, imenuje pročelnike odjela i razrednike za tekuću školsku godinu, provodi pripremu za regionalna, državna i međunarodna natjecanja, donosi odluke o zamolbama roditelja i učenika, analizira uspjeh, vladanje i izostanke učenika, predlaže pedagoške mjere, razmatra i rješava tekuću problematiku.

Planira se najmanje osam sjednica nastavničkog vijeća.

## Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika Škole. Ustrojava se na početku svake školske godine tako što se u svakom odjeljenju bira po jedan predstavnik. Odabrani članovi čine Vijeće roditelja, a ono među sobom bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Planiraju se najmanje dva sastanka Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja ima savjetodavnu funkciju. Razmatra značajna pitanja i daje mišljenja i prijedloge vezane za godišnji plan i program i kurikulum škole, kao i za ukupno djelovanje i rad škole.

**Plan rada Vijeća roditelja:**

* izbor predsjednika i zamjenika predsjednika
* odabir predstavnika za Školski odbor
* upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom
* rasprava i donošenje prijedloga i kritika o problemima učenika, o uspjehu učenika, o organiziranju nastave

## Vijeće pročelnika

Vijeće pročelnika čine pročelnici odjela i ravnatelj; ono je stručno tijelo koje koordinira radom pojedinih odjela. Sastaje se prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom školske godine.

**Plan rada vijeća pročelnika:**

* izrada prijedloga za Godišnji plan i program i Kurikulum Škole
* provođenje audicija za Božićni koncert i Dan škole
* organizacija i provedba godišnj
* ih ispita
* planiranje upisa u školsku godinu 2022./23.
* priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika u 1. razred osnovne škole, 1. razred srednje škole i 1. razred pripremnog glazbenog obrazovanja
* planiranje organizacije komorne nastave u školskoj godini 2022./23.

Plan rada pročelnika svakog pojedinog odjela:

* pripremanje i vođenje sjednice Odjela;
* utvrđivanje sati nastavne norme i zaduženja;
* utvrđivanje sati iznad nastave norme;
* dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
* sudjelovanje u organizaciji internih nastupa učenika;
* sudjelovanje u organizaciji i izradbi programa za javne nastupe;
* sudjelovanje u organizaciji seminara;
* pisanje programa za koncerte svog odjela;
* imenovanje povjerenstava za godišnje, razredne, završne i predmetne ispite;
* analiza uspjeha na kraju nastavne godine;
* organiziranje popravnih i dodatnih ispita u jesenskom roku;
* rješavanje druge tekuće problematike.

## Radna zaduženja tajnice, voditeljice računovodstva i spremačice

### Tajnica škole

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA POSLA** | **SADRŽAJ** |
| Normativno – pravni poslovi | * izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka * provođenje i tumačenje pravnih propisa Škole * preuzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar * sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor * surađivanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu i županijskom uredu * obavljanje poslova u vezi s obavljanjem i provođenjem natječaja za popunu radnih mjesta |
| Administrativni poslovi | * zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte * obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET) * primanje molbi, žalbi i predstavki i dostavljanje istih nadležnim tijelima * izrada plana godišnjih odmora * izrada tabela za iskazivanje podataka nadležnim tijelima * arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenima * izdavanje potvrda i duplikata svjedodžbi * obavljanje i ostalih administrativnih poslova kao i poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa Škole |
| Kadrovski poslovi | * obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja * izrada mjesečnih iskaza sati za plaće i sate iznad norme |
| Organizacijski poslovi | * koordiniranje i kontroliranje tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem * nabava pedagoške dokumentacije, uredskog materijala i materijala za čišćenje * vođenje brige o ispravnosti uredske opreme |
| Ostali poslovi | * sudjelovanje na seminarima * vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora * obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja |

### Voditeljica računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA POSLA** | **SADRŽAJ** |
| Planiranje | * izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja, te praćenje njihovog izvršenja * izrada plana nabave |
| Organizacija,  obračuni | * organiziranje i vođenje računovodstva Škole, vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima * kontroliranje obračuna i isplata putnih naloga * obračunavanje plaća, naknada plaća, te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje * obračunavanje isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima * obračunavanje isplate ugovora o autorskim i umjetničkim autorskim honorarima |
| Knjiženje, evidencija | * knjiženje plaća * evidencija i knjiženje računa * knjiženje izvoda banke * knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti |
| Periodični obračuni, izrada izvješća, statistike, unos i obrada participacije | * sastavljanje periodičnih i godišnjih financijskih, te statističkih izvještaja |
| * pripremanje operativnih izvještaja i analize za Školski odbor i ravnatelja škole i županijski ured * pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja * ispis uplatnica za učenike, podjela profesorima i knjiženje računa i uplate participacije |
| * surađivanje s nadležnim ministarstvom, županijskim uredom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima * usklađivanje stanja s poslovnim partnerima * sudjelovanje na seminarima i praćenje propisa * obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole |

## Stručni suradnik – pedagog

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **SADRŽAJ** |
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | * utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole * analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika * godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga * sastavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole * suradnja u izradi Školskog kurikuluma i razvojnog plana škole * plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika * stručno-metodička priprema za neposredni rad |
| Neposredni rad s učenicima | * planiranje i provedba individualnog savjetodavnog rada s učenicima * ispitivanje stupnja prilagodbe učenika prvih razreda * izradba i provedba pedagoških radionica * analiza razine zadovoljstva upisanim programom na kraju prvog polugodišta te na kraju školske godine * identifikacija učenika s problemima u učenju/ponašanju te osmišljavanje načina napredovanja i pružanja stručne pomoći |
| Suradnja s nastavnicima i ravnateljicom | * sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća * sudjelovanje u radu povjerenstva za upise * pomoć i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada * suradnja u rješavanju tekućih zadataka * suradnja i timski rad za uspješno i kvalitetno rješavanje problematike * identificiranje prava i obveza nastavnika * poticanje kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika * opažanje nastavnog procesa te pružanje povratnih informacija s ciljem unaprjeđenja nastavnog rada * suradnja u unaprjeđenju rada škole te u stvaranju pozitivne slike škole * suradnja sa srodnim ustanovama i ustanovama lokalne zajednice koje mogu pridonijeti unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada * sukreiranje strateškog razvojnog plana škole te procesa samovrjednovanja * suradnja u praćenju i provođenju odredbi Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika |
| Postignuća odgojno-obrazovnog rada | * praćenje i analiza razine postignuća odgojno-obrazovnog rada * kreiranje i realizacija plana za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada * samovrjednovanje rada škole * periodične analize rezultata i učeničkih postignuća |
| Vođenje pedagoške dokumentacije | * poznavanje i razvrstavanje pedagoške dokumentacije * redovito vođenje pedagoške dokumentacije * utvrđivanje ispravnosti podataka u Matičnim knjigama, registrima, e-Dnevniku * izrada evidencije stručnog usavršavanja djelatnika |
| Samovrjednovanje rada | * vođenje dnevnika rada * praćenje realizacije planiranih zadataka, ciljeva i ishoda * vrjednovanje osobnog rada i usavršavanja u svrhu unaprjeđenja budućeg rada i planiranja |
| Ostali poslovi | * izrada Zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća * vođenje službenih stranica i eksponiranje Glazbene škole Ivana Lukačića na društvenim mrežama (FB, IG) * sudjelovanje u projektima * redovito provjeravanje e-Dnevnika i e-Matice * sudjelovanje u organizaciji i planiranju kulturnih događanja * osmišljavanje strategije za stvaranje imidža i povećanja zanimanja za upis u Glazbenu školu Ivana Lukačića |

# KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

|  |  |
| --- | --- |
| 29. rujna 2021. | Sv. Mihovil – Dan Grada – nenastavni dan |
| do 12. listopada 2021. | Dostaviti Tajništvu HDGPP-a prijave za 59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – Komorni sastavi |
| od 4. do 6. studenog 2021. | 59. Županijsko natjecanje komornih sastava |
| od 2. do 4. prosinca 2021. | 59. Državno natjecanje komornih sastava |
| od 1. do 10. prosinca 2021. | Audicije za Božićni koncert |
| prosinac 2021. | Božićni koncert (točan datum naknadno) |
| 19. prosinca 2022. | Dan škole Blagoja Berse, Zagreb |
| od 5. do 7. siječnja 2022. | HDGPP Centar izvrsnosti - seminari HDGPP-a |
| do 14. veljače 2022. | Prijave za 60. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (glasovir, gitara, pjevanje, solfeggio) |
| od 7. do 13. ožujka 2022. | 60. Županijsko natjecanje HDGPP |
| ožujak 2022. | Dan škole Krste Odaka, Drniš |
| od 4. do 10. travnja 2022. | 60. Državno natjecanje HDGPP – Zagreb |
| do 3. travnja 2022. | Audicija za koncerte učenika u povodu Dana škole |
| od 11. do 13. travnja 2022. | Koncert(i) učenika u povodu Dana škole |
| od 19. do 24. travnja 2022. | 13. Međunarodno violončelističko natjecanje *Janigro* junior |
| od 16. do 24. svibnja 2022. | Godišnji ispiti za maturante |
| 25. svibnja 2022. | Završetak nastavne godine za maturante |
| od 1. do 15. lipnja 2022. | Prijave za upis učenika u I. razred osnovne škole |
| 23. i 24. lipnja 2022. | Audicija za upis učenika u I. razred osnovne škole |
| 29. i 30. lipnja 2022. | Upis učenika u I. razred osnovne škole i predškolski program |
| od 3. do 22. lipnja 2022. | Godišnji ispiti |
| datum naknadno | Koncert maturanata  Unošenje ocjena u e-matice  Podjela svjedodžbi  Prijamni ispiti i upis učenika u I. P i I. s  Dopunski nastavni rad i popravni ispiti  Prijamni ispiti i upis učenika u I.P i I.s – jesenski rok |
| 31. kolovoza 2022. | Završetak šk.god. 2021./2022. |

Redoviti javni nastupi bit će dogovoreni van prostorija škole, ovisno o epidemiološkoj situaciji i u dogovoru s pročelnicima odsjeka, po potrebi.

# VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

|  |  |
| --- | --- |
| od 11. do 13. listopada 2021. | upoznavanje maturanata sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada |
| do 31. listopada 2021. | izbor teme (programa) završnog rada |
| tijekom zadnje nastavne godine koju učenik pohađa | izradba završnog rada pod stručnim vodstvom mentora |
| 31. ožujka 2022. - ljetni rok | prijava obrane završnog rada |
| 6. – 17. lipnja 2022. | obrana završnog rada |
| 27. lipnja 2022.- ljetni rok | uručivanje svjedodžbi o završnom radu |
| 8. srpnja 2022. – jesenski rok | prijava obrane završnog rada |
| 24. kolovoza 2022. – jesenski rok | obrana završnog rada |
| 2. rujna 2022. - jesenski rok | uručivanje svjedodžbe o završnom radu |
| 28. studenoga 2022. – zimski rok | prijava obrane završnog rada |
| veljača 2023. – zimski rok | obrana završnog rada |

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

U školskoj godini 2020./2021. nisu odrađene sve planirane aktivnosti zbog pandemije bolesti Covid-19, no većinski dio je realiziran kako je predviđeno planom i programom.

Šest maturanta je položilo završni ispit u ljetnom roku. Održan je javni Koncert maturanata u Kući umjetnosti Arsen, medijski popraćen, a maturantima je tom prilikom uručen mali poklon za sjećanje (note, knjiga, CD).

Izrađen je novi vizualni identitet škole, nova web-stranica, Škola je aktivna na društvenim mrežama Facebook i Instagram.

Održane su dvije sjednice Vijeća roditelja, četiri sjednice Prosudbenog odbora, deset sjednica Nastavničkog vijeća, četiri sjednice Razrednog vijeća te dvanaest sjednica Školskog odbora.

Sve aktivnosti stručnih tijela odrađene su prema planu.

Planirana tradicionalna manifestacija „Svibanjske glazbene večeri“ održana je djelomično u svibnju 2021., dok je drugi dio manifestacije prebačen u listopad 2021.

Koncerti u dvorani Škole zbog epidemioloških se preporuka nisu održavali. Održan je jedan koncert učenika u Muzeju grada Šibenika te četiri koncerta u novootvorenoj Kući umjetnosti Arsen (koncert nagrađenih učenika, koncert maturanata, solistički recitali Tedija Trkulje i Marte Burazer).

Snimljeno je 8 online produkcija koje su emitirane na YouTube kanalu Glazbene škole. Božićni koncert snimljen je u suradnji s TV Šibenik i emitiran je na YouTube kanalu i na programu TV Šibenik

Koncerti za Dan škole nisu održani.

Školska godina 2020./2021. je, unatoč nepovoljnim pandemijskim uvjetima, obilovala natjecanjima i nagradama. Na raznim natjecanjima mladih glazbenika sudjelovao je 21 učenik/ica naše škole i osvojili su:

* dvije apsolutne I. nagrade
* šesnaest I. nagrada
* deset II. nagrada
* deset III. nagrada

**HDGPP- 59. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (regionalno)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Antea Čvorak | *solfeggio* | I. | apsolutna I. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Kata Vuletić | *solfeggio* | I. | II. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Lara Roca | *solfeggio* | I. | II. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Franka Miškić | *solfeggio* | I. | III. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Margarita Mikulandra | *solfeggio* | I. | III. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Marita Gardijan | *solfeggio* | I. | III. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Dora Miljas | *klavir* | IV. | III. | Gordana Pavić, prof. mentor |
| Tedi Trkulja | *klavir* | V. | I. | Mirjana Erceg Runjić, prof. mentor |
| Nada Tomica Klišanin | *pjevanje* | II. | I. | Ana Grubić Miškić, prof. |

**HDGPP- 59. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (državno)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Antea Čvorak | *solfeggio* | I. | apsolutna I. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Nada Tomica Klišanin | *klavir* | II. | III. | Ana Grubić Miškić, prof. |
| Tedi Trkulja | *pjevanje* | V. | III. | Mirjana Erceg Runjić, prof. mentor |

**Međunarodno online natjecanje Glasbena čipka iz Idrije (SLO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Andrija Cukrov | *violina* | I. | I. i zlatna medalja | Marija Čače, prof. |
| Antea Čvorak | *violončelo* | III. | II. | Vanja Bošnjak, prof. mentor |
| Lovre Tunuković | *violončelo* | VII. | I. | Vanja Bošnjak, prof. mentor |
| Tedi Trkulja | *klavir* | VIII. | II. | Mirjana Erceg Runjić, prof. mentor |

**Međunarodno natjecanje mladih glazbenika *Sonus op.6***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Lara Roca | *solfeggio* | I. | I. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Kata Vuletić | *solfeggio* | I. | II. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Margarita Mikulandra | *solfeggio* | I. | II. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Franka Miškić | *solfeggio* | I. | III. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Marita Gardijan | *solfeggio* | I. | III. | Mira Grujić, prof. mentor |
| Andrija Cukrov | *violina* | I. | I. | Mira Grujić, prof. mentor |

**18. međunarodno gudačko natjecanje *Rudolf Matz***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Andrija Cukrov | *violina* | I. | I. | Marija Čače, prof. |
| Antea Čvorak | *violončelo* | II. | I. | Vanja Bošnjak, prof. mentor |
| Lovre Tunuković | *violončelo* | IV. | I. | Vanja Bošnjak, prof. mentor |

**Pjevačko natjecanje *Stojan Stojanov Gančev***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Stipan Režić | *pjevanje* | pretkategorija | I. | Ana Grubić Miškić, prof. |

**8. međunarodno pjevačko natjecanje *Lav Mirski***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Nada Tomica Klišanin | *pjevanje* | I. | II. | Ana Grubić Miškić, prof. |
| Rafael Đangradović | *pjevanje* | I. | III. | Ana Grubić Miškić, prof. |

**8. međunarodno mješovito natjecanje glazbenika *Bistrički zvukolik***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Tonija Zlatoper | *klavir* | II. | I. | Sanja Grubelić, prof. |
| Petra Šarić | *klavir* | III. | I. | Gordana Pavić, prof. mentor |
| Marta Miškić | *flauta* | V. | I. | Ivana Šanić, prof. |
| Katarina Žaja | *flauta* | V. | I. | Ivana Šanić, prof. |
| Franka Miškić | *klavir* | III. | II. | Kristina Pešić, prof. |
| Emil Rupić | *truba* | III. | III. | Mislav Glavina, prof. |
| Dunko Jurković | *truba* | IV. | II. | Mislav Glavina, prof. |
| Marta Burazer | *klarinet* | VI. | II. | Boris Plazibat, prof. |

**19. međunarodno online natjecanje *Mladi virtuoz* (Beograd)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENIK /ICA** | **DISCIPLINA** | **KATEGORIJA** | **NAGRADA** | **NASTAVNIK/ICA-MENTOR** |
| Andrija Cukrov | *violina* | I. | I. (100) LAUREAT | Marija Čače, prof. |
| Tonija Zlatoper | *klavir* | I. | I. | Sanja Grubelić, prof. |

*Privitak 1: Tjedna zaduženja 2021-22*

**

*Privitak 2: Planirani sati nastave – osnovna škola 2021-22*

**

*Privitak 3: Planirani sati nastave – srednja škola 2021-22*

****

Ovaj Godišnji plan i program rada Glazbene škole Ivana Lukačića za školsku godinu 2021./2022. donio je školski odbor na svojoj sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine na prijedlog ravnateljice nakon provedene rasprave na nastavničkom vijeću i pribavljenog mišljenja vijeća roditelja.

KLASA: 602-03/21-02/01

UR.BROJ: 2182/1-12/2-12-04-21-1

Šibenik, 6. listopada 2021. godine

Predsjednik školskog odbora:

Boris Plazibat, prof.

Ravnateljica:

Ruža Raguž Cukrov, prof.