**GLAZBENA ŠKOLA IVANA LUKAČIĆA**

**ŠIBENIK**

**SPLITSKA 2**

KLASA: 406-01/20-01/01

URBROJ: 2182/1-12/2-12-01-20-01

Šibenik, 29. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111./18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95./19.) ravnatelj Glazbene škole Ivana Lukačića, dana 29. lipnja 2020. godine donosi:

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Glazbene škole Ivana Lukačića, Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

**Članak 3.**

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM****TIJEKA** | **OPIS** | **IZVRŠENJE/ /ODGOVORNOST/ ROK** | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| **A) Kupnja,****prodaja ili****zamjena****nekretnina** | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ilipokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacijeodluke/zaključka Školskog odbora | I. Osoba koja provodi postupak kupnje iliprodajeU roku od 8 dana ocjenjujese osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju iraspolaganju nekretnina |
|  | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnineprovodi se sukladno važećim propisimaTržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađujuprocjembeni elaborat | I. Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka |  |
|  | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora iliŠkolski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišnavrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta | a) Ravnateljb) Školski odborU roku od 15 – 20 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti |  |
|  | IV. Objava natječajaNatječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodajeU roku od 3 dana od danastupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji |  |
|  | V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodajeRok je određen uobjavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja |  |
|  | VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodajeRok je 3 dana nakon isteka rokaza podnošenje ponuda |  |
|  | VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanjenajpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke ipodnošenje prijedloga Ravnatelju | Osoba koja provodi postupakkupnje ili prodajeU roku od 3 dana od danaotvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru |  |
|  | VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosia) Ravnateljilib) Školski odbor | a) Ravnateljb) Školski odborU roku od 8 - 15 dana oddana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Školskomodboru |  |
|  | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | Školski odborRok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponudeje 8 dana od dana primitka iste |  |
|  | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem;Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina. U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu ouknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odboraU roku od 8 dana odkonačnosti Odluke |  |
|  | XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, teZemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznojupravi i Državnoj geodetskoj upravi | Osoba koja provodipostupak kupnje ili prodaje |  |
| **B) davanje u zakup** **prostora Škole** | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe, stranke u pisanom obliku  | TajnikTijekom kalendarske godine |  |
|  | II. Sazivanje sjednice Školskog odbora | Predsjednik Školskog odbora Po primitku zahtjeva |  |
|  | III. Sastavljanje nacrta ugovora | Ravnatelj/Školski odborNa sjednici Školskog odbora |  |
|  | IV. Slanje nacrta ugovora Osnivaču suglasnost | TajnikU roku od tri dana od dana održavanja sjednice Školskog odbora |  |
|  | V. Donošenje Odluke o davanju prostora na privremeno korištenje | Školski odborU roku od tri dana od dobivanja suglasnosti Osnivača |  |
|  | VI. Sklapanje ugovora | RavnateljU roku 3 dana od donošenja Odluke Školskog odbora o davanju prostora na korištenje | Ugovor o davanju prostora na privremeno korištenje |
|  | VII. Dostavljanje sklopljenog Ugovora Osnivaču | TajnikU roku od 3 dana od sklapanja Ugovora |  |
|  | VIII. Dostavljanje sklopljenog ugovora voditelju računovodstva | TajnikU roku od 3 dana od dana sklapanja Ugovora |  |
|  | IX. Praćenje plaćanja naknade za korištenje školske imovine (visinu naknade korisnik uplaćuje svaki mjesec na račun Proračuna Šibensko-kninske županije). | Voditelj računovodstvaMjesečno |  |

**Članak 4.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Glazbene škole Ivana Lukačića, Šibenik.

 **Ravnatelj**

 **Rudolf Vučić, prof.**

**Dostaviti:**

1. Oglasna ploča i mrežna stranica Glazbene škole Ivana Lukačića
2. Računovodstvo
3. Pismohrana, ovdje